

一、报名表（格式）

报名表

|        |       |     |
|--------|-------|-----|
| 项目名称   |       |     |
| 所报名分标  |       |     |
| 报名单位全称 |       |     |
| 法定代表人  |       |     |
| 公司地址：  |       |     |
| 联系人：   | 联系方式： | 邮箱： |

报名指定邮箱：glzyyzbb2025@163.com; 请务必在邮箱主题栏上注明报名信息(项目名称+报名单位名称)；2. 报名表需发电子 word 文档，word 文档的文件名需注明：项目编号+项目名称+公司名称；3. 不注明相关报名信息、报名表为图片或 PDF 文档的均视为报名不成功。

报名资料：①报名表（内容至少包含：项目名称、报名分标、报名单位全称、法定代表人、公司详细地址、联系人、电话及邮箱），报名表需发电子 word 文档，word 文档的文件名需注明：项目名称+公司名称。②相关资质证明（PDF 文档）：营业执照复印件（盖鲜章）、法定代表人身份证复印件、法人授权委托书（盖鲜章，授权委托时须提供）、授权委托代理人身份证复印件、委托代理人近三个月的社保证明复印件。

## 二、遴选招标代理机构评分办法

（一）本项目采用综合评分法。将总分由高到低排列次序，推荐成交入围候选人。

（二）评委组成及评审依据

1. 评委构成：本项目的评委由医院招标小组、监督小组组成。
2. 评委将以参会文件为评审依据，对供应商的报价、业绩、服务方案、拟投入人员、办公场地以及资质信誉等方面内容进行打分。合计 100 分。

（三）综合评分的分值表：

| 项目   | 评审项目/分值       | 评分内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务部分 | 1. 报价（10 分）   | <p>1. 招标代理服务收费标准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件执行。<b>招标代理服务费按收费标准计取乘以报价系数，报价系数有效范围：60%≤报价系数≤80%，低于 60%或高于 80%的报价系数投标无效。项目服务费低于 5000 元的按 5000 元收取。</b></p> <p>2. <b>代理服务费包含项目中的进口论证、招标文件论证、评审专家劳务费等一系列费用。</b></p> <p>3. 各招标代理机构报报价系数为 d1、d2、d3、…dn，报价系数最小者为 dmin，得满分 10 分，其他招标代理机构的价格分按以下公式计算：<br/>某招标代理机构价格分= dmin/dn *10 分</p> |
|      | 2. 项目负责人（5 分） | <p>1. 拟投入本项目的负责人具备高级及以上技术职称的得 4 分，中级职称的得 2 分。（满分 4 分）</p> <p>2. 拟投入本项目的负责人具有政府采购从业人员培训合格证的得 1 分。（满分 1 分）</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | 3. 办公场所（3 分）  | <p>开标室和评标室均必须满足政府采购要求，配置有音频视频电子监控设备，评标室具备评标全过程现场传递监控图像及语音通话条件，实现对开标评标全过程录像录音，并可以刻录存档，不满足条件不得分。（以租赁合同、房产证或者其他有效证明材料复印件为准，成交后实地核查）：</p> <p>1. 办公场地面积≤200 平方米，配备有 1 间开标大厅、≥1 间评审室且配备相应的办公、监控设备的，得 1 分。</p> <p>2. 200 平方米&lt;办公场地面积≤500 平方米，配备有 1 间开标大厅、≥2 间评审室且配备相应的办公、监控设备的，得 2 分。</p> <p>3. 办公场地面积&gt;500 平方米，配备有 1 间开标大厅、≥2 间评审室，配备相应</p>                 |

|  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                   | <p>的办公、监控设备且有规范的档案室的，得 3 分。</p> <p>注：未提供相关办公场地、设备及监控证明的，不得分。</p> <p>★注：上述提供的证明材料，采购人在确定中标候选人前，需现场核实地（包括现场核实测量面积），如有虚假提供（拟装修或租用等在现场核实时处于非正常使用状态的均视为虚假提供），将视为无效投标，造成的损失由投标人自行负责。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 4. 专家库管理平台（4 分）   | <p>代理机构在桂林市开标评场地具备承接政府采购全流程电子标项目的得 4 分。</p> <p>（提供政采云平台可视化远程开评标系统建设合同复印件、桂林市开评标场地在政府采购云平台具备可视化远程开评标的配置截图，上述资料应能清晰反映可视化远程开评标场地点）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 5. 企业能力和信誉（35 分）  | <p>1、招标代理机构具有 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书、ISO 职业安全健康管理体系认证证书的，每项得 2 分，满分 6 分；（提供有效期内的认证证书复印件，否则不得分）</p> <p>2、业绩（考核期为 2021 年至今），提供中标通知书复印件，原件备查，满分 20 分：</p> <p>A. 货物类（满分 10 分）：代理单个项目采购中标金额 500-1000 万元（含 500 万元）项目业绩，每个项目得 0.6 分，该项满分 3 分；1000-10000 万元（含 10000 万元）项目业绩，每个项目得 1 分，该项满分 4 分；10000 万元（含 10000 万元）以上的每个项目得 1.5 分，该项满分 3 分。</p> <p>B. 服务类（满分 10 分）：代理单个项目采购中标金额 500-1000 万元（含 1000 万元）项目业绩，每个项目得 0.6 分，该项满分 3 分；代理单个项目采购中标金额 1000 万元-10000 万元项目业绩，每个项目得 1 分，满分 4 分；10000 万元（含 10000 万元）以上的每个项目得 1.5 分，该项满分 3 分。</p> <p>3、投标人获得目前还在协议有效期内的医院入库招标代理资格的，每个得 1 分，满分 9 分。（提供协议复印件或中标结果公示（通知），否则不得分）</p> |
|  | 6. 拟投入项目人员情况（9 分） | <p>一档（3 分）：拟投入项目团队配置及人员职责分工一般，项目团队人数不少于 3 人，其中具备中级职称 2 人及以下，且均持有政府采购从业人员培训合格证。</p> <p>二档（6 分）：拟投入项目团队配置合理，项目团队人数不少于 5 人，其中具备高级职称不少于 1 人，中级职称不少于 2 人，且均持有政府采购从业人员培</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                             | <p>训合格证。</p> <p>三档（9分）：拟投入项目团队配置科学合理、人员职责分工明确，项目团队人数不少于7人，其中具备招标师不少于1人，高级职称不少于3人，中级职称不少于3人，且均持有政府采购从业人员培训合格证。</p> <p>注：提供上述人员相关证书及近3个月社保缴纳凭证或退休返聘证明复印件。</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| 技术部分 | 1. 采购工作方案（15分）              | <p>要求招标文件完整、合理、整洁，工作方案完善、可行，计划详细、具体，具有科学性，服务措施能保证招标程序符合法定程序，且提出的附加服务对招标人有较大帮助分为：</p> <p>一档（0~5分）：对医院采购工作了解一般，采购工作目标、工作内容等有简单认识和简单方案。</p> <p>二档（5.1~10分）：对医院采购情况有一定认识，对采购工作目标、工作内容等有较好的认识，工作方案较为具体可行，能满足医院采购需求。</p> <p>三档（10.1~15分）：对医院采购管理、流程有深入理解，经验丰富，能提供具体针对性方案，有关认识和措施非常详细和到位，重点、难点突出，服务优势明显，完全能满足医院采购需求。</p> <p>注：对比各供应商编制的服务方案，确定供应商“一档、二档、三档”各所属档次，由评委按确定后的各供应商所属档次，在相应档次内独立打分。</p> |
|      | 采购需求管理<br>实施方案及审查方案<br>（9分） | <p>1. 一档（0~3分）：对项目采购需求管理及审查特点理解缺乏准确性和全面性，无实施方案。</p> <p>2. 二档（3.1~6分）：对采购需求管理及审查特点理解较全面、准确的，有粗略的实施方案。</p> <p>3. 三档（6.1~9分）：对采购需求管理及审查特点理解全面、准确，有详细的实施方案。</p>                                                                                                                                                                                                                                |
|      | 3. 增值服务与<br>廉洁承诺<br>（10分）   | <p>一档（0-3分）：未提供可行的增值服务内容，有廉政管理措施及制度较为简单；</p> <p>二档（3.1-6分）：提供了较为详细的增值服务内容及其他服务承诺，有廉政管理措施及制度较为详细；</p> <p>三档（6.1-10分）：提供了详细可行性高的增值服务内容及服务承诺具体，服务保障措施全面可行，完全满足服务需要。</p>                                                                                                                                                                                                                       |

### 三、响应文件（格式）

(用于响应文件封面)

# 响应文件

项目名称：桂林市中医医院招标代理机构遴选项目

所投分标：A 分项（政府采购与非政府采购的货物，服务类）

供应商名称（盖章）：（填写招标代理机构全称，盖章）

供应商地址: \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

编写的响应文件时包括下列内容，须按下列顺序编制及对应页码装订成册：

（一）招标代理机构基本情况表（格式详见附件）

（二）资格证明文件（按遴选公告“三、招标代理机构资格要求”提供资料）

（三）法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件(委托代理时必须提供，格式详见附件)；

（四）根据《遴选招标代理机构评分办法》中的“综合评分的分值表”内容，必须按顺序进行编制、提供资料，要求对内容编制页码范围，便于专家评审。  
索引表格式如下：

| 评审项目 | 评分内容 | 页码范围 |
|------|------|------|
|------|------|------|

（五）招标代理机构认为需要提供的其他资料。

## （一）招标代理机构基本情况登记表（格式）

填表须知：招标代理机构应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

### 一、招标代理机构组织机构和相关联系人：

1、招标代理机构名称：\_\_\_\_\_

2、成立（注册）日期及地点：\_\_\_\_\_

3、企业组织机构代码证编号：\_\_\_\_\_

4、企业法定代表人：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

5、采购业务联系人：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

手机\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

6、邮政编码：\_\_\_\_\_

7、通信地址：\_\_\_\_\_

### 二、招标代理机构财务状况：

1、注册资本：\_\_\_\_\_

2、实收资本：\_\_\_\_\_

3、近期资产负债表：\_\_\_\_\_

（1）固定资产：\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_

（2）流动资金：\_\_\_\_\_

（3）长期负债：\_\_\_\_\_

（4）短期负债：\_\_\_\_\_

### 三、招标代理机构目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有、请如实填写）

| 涉及的另一方或另几方 | 争端的原因 | 涉及的金额 |
|------------|-------|-------|
|            |       |       |

招标代理机构盖章\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

## **（二）资格证明文件（按遴选公告“三、招标代理机构资格要求” 提供资料）**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）提供有效的营业执照复印件。

（2）提供有效的法人证书复印件及法人代表身份证复印件。

（3）提供递交文件截止日期前的近一年依法纳税证明。

（4）提供递交文件截止日期前的近三个月连续缴纳社保证明。

（5）2023 年或 2024 年经审计的财务报告（含资产负债表、利润表、现金流量表）或银行资信证明复印件。

（6）参加本遴选活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，提供书面声明函。**格式如下：**

**参加本遴选活动前 3 年内在经营活动中  
没有严重违法记录的书面声明（格式）**

  桂林市中医医院  ：

  我公司参加贵院组织的   桂林市中医医院招标代理机构遴选项目   遴选活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的遴选活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录（严重违法记录是指招标代理机构因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单、近三年内不存在因违法、违约引起的诉讼、仲裁案件纠纷及被各行政主管部门取消投标资格记录及政府采购代理机构不良行为记录名单，我方对此声明负全部法律责任。

  特此承诺。

  招标代理机构全称并盖公章： \_\_\_\_\_

  法定代表人或委托代理人签字： \_\_\_\_\_

  日        期： \_\_\_\_\_

2. 具备招标代理资格，参与 A 分项调研的招标代理机构要求属于广西壮族自治区财政厅政府采购代理机构登记名录，在广西壮族自治区政采云平台备案登记证明资料；参与 B 分项调研的招标代理机构要求入库广西建筑市场监管云平台（桂建云）和人员备案证明资料。在桂林市或在桂林市设有分支机构，其服务场所设在桂林市城区范围内，提供桂林市或在桂林市设有分支机构营业执照。

3. 在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或其工商注册所在地省级分网站完成网上登记，并在桂林市政府采购网备案登记证明资料。

4. 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图证明资料。

**(三) 法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件(委托  
代理时必须提供);**

\_\_\_\_\_:

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的桂林市中医医院招  
标代理服务机构遴选项目项目活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项  
目活动中的一切事宜。其代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
止。

申请单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人工作单位\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

粘贴委托代理人的正面及反面身份证复印件

**（四）根据《遴选招标代理机构评分办法》中的“综合评分的分值表”内容，必须按顺序进行编制、提供资料，要求对内容编制页码范围，便于专家评审。索引表格式如下：**

| 评审项目 | 评分内容 | 页码范围 |
|------|------|------|
|      |      |      |
|      |      |      |

评分办法中涉及内容附件如下：

## 1、报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_

| 项号 | 服务内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 招标代理服务费报价系数 | 备注                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| 1  | A 分项（政府采购与非政府采购的货物，服务类）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | _____ %     | 项目服务费低于 5000 元的按 5000 元收取 |
| 备注 | <p>1、我单位郑重承诺：招标代理服务收费标准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改价格[2011]534 号文件执行。招标代理服务费按收费标准计取乘于报价系数，报价系数有效范围：<math>60\% \leq \text{报价系数} \leq 80\%</math>，低于 60%或高于 80%的报价系数投标无效。项目服务费低于 5000 元的按 5000 元收取。</p> <p>2. 代理费包含采购需求调查服务、编制采购实施计划及审查服务 、达到公开招标限额的项目组织专家完成招标文件复核论证。</p> <p>3、包括了实施和完成服务所需的交通、通讯、开标场地费、评委费、采购需求管理服务费、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。</p> <p>4、我单位不擅自将代理项目转包第三方，如有违反，贵单位可以单方面终止合作合同，并将我单位从贵单位采购代理机构服务机构中除名。</p> |             |                           |

招标代理机构全称并盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

2、拟投入人员情况

拟投入人员情况介绍表

| 序号 | 姓名 | 专业技术<br>资格 | 证书名称及编号 | 专业 | 参加代理<br>工作年限 | 职务 |
|----|----|------------|---------|----|--------------|----|
|    |    |            |         |    |              |    |
|    |    |            |         |    |              |    |
|    |    |            |         |    |              |    |
|    |    |            |         |    |              |    |
|    |    |            |         |    |              |    |
|    |    |            |         |    |              |    |

备注：按评标办法“4. 拟投入项目人员情况”提供证书证件资料，提供上述人员近 3 个月社  
保缴纳凭证或退休返聘证明，证书复印件。

招标代理机构全称并盖公章：\_\_\_\_\_  
法定代表人或委托代理人签字\_\_\_\_\_  
日 期 \_\_\_\_\_

### 3.业绩统计表（参考格式）

| 序 号 | 委托招标单位 | 项目名称 | 开标年份 | 中标金额（万元） |
|-----|--------|------|------|----------|
|     |        |      |      |          |
|     |        |      |      |          |
|     |        |      |      |          |
|     |        |      |      |          |
|     |        |      |      |          |
| 合 计 |        |      |      |          |

备注：提供招标代理合同和中标通知书复印件。

招标代理机构全称并盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字\_\_\_\_\_

日 期 \_\_\_\_\_

**（五）招标代理机构认为需要提供的其他资料。**