

“摄生堂信息系统”院内招标公告

根据工作需要，桂林市中医医院拟对信息科申请的“摄生堂信息系统”项目进行院内招标，欢迎符合条件的供应商前来报名，现将本次招标的有关事项公告如下：

- 1、项目编号：GLSZYYY202350
- 2、项目名称：摄生堂信息系统
- 3、资金来源：自筹资金
- 4、资质条件要求：①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；②国内注册(依法在工商行政管理部门登记注册)，具备法人资格的供应商；③具备相关项目经营范围的单位。供应商须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规。
- 5、资格条件特别说明：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。
- 6、报名时间：2023年8月28日-9月1日（上午8：00-12：00，下午15：00-18：00 双休日和法定节假日除外），逾期不接收报名。
- 7、会议时间：另行通知（报名商家应密切留意本网站最新会议时间公告通知）。
- 8、报名方式：桂林市临桂路2号，桂林市中医医院1号楼7楼招标办公室（现场报名须提交报名资料电子版）或网上报名（邮箱：glzyyzbb@163.com），报名要求详见附件1。
（注：报名后如不能如期参会，请务必在会议前一天中午12点前发邮件至报名邮箱。否则视为不诚信供应商，列入医院黑名单。）
- 9、联系人及电话：谢老师 0773-2813444。

桂林市中医医院招标办公室

2023年8月28日

附件 1. 桂林市中医医院院内论证报名表

报名单位全称			
法定代表人			
公司详细地址:			
联系人:		联系方式:	
竞标项目（竞标商家必填）			
序号	参会项目名称	品牌型号	备注
1			
2			

报名指定邮箱：glzyyzbb@163.com；1. 请务必在邮箱主题栏上注明以下报名信息：项目编号+项目名称（多项目时需注明对应报价表中的序号）+公司名称；2. 报名表需发电子 word 文档，word 文档的文件名需注明：项目编号+项目名称+公司名称；3. **不注明相关报名信息、报名表为图片或 PDF 文档的均视为报名不成功。**

1. 参会商家把填写完整报名表（**word 文档**）、相关资质证明（**PDF 文档**）【三证合一营业执照复印件（盖鲜章）、法定代表人身份证复印件、法人授权委托书（盖鲜章，授权委托时须提供）、授权委托代理人身份证复印件、委托代理人社保证明（原件备查，授权委托时须提供）及供应商相关项目资质证明合成 **PDF 文档**】上传到指定邮箱，即完成商家参会报名手续。

2. 商家完成报名手续后即准备参会文件，参会文件包含（**以下内容很重要，请仔细阅读并按顺序装订成册**）：

①报价表；

②技术参数偏离表、配置列表、服务方案、产品彩页/说明书/项目效果图等；

③三证合一营业执照复印件（盖鲜章）、法定代表人身份证复印件、法人授权委托书（盖鲜章，授权委托时须提供）、由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为授权委托代理人缴纳的 2023 年中近三个月的社保证明复印件（委托代理时必须提供）供应商相关项目资质证明；注：投标人成立不足 1 个月的，无须提供社保缴费证明加盖投标人公章。

④售后服务、联系人及电话等相关资料。参会资料要求印刷清晰、密封并加盖公司公章，正本 1 份，副本 8 份，正本需装订整齐成册要有封面(装订样式见附后)

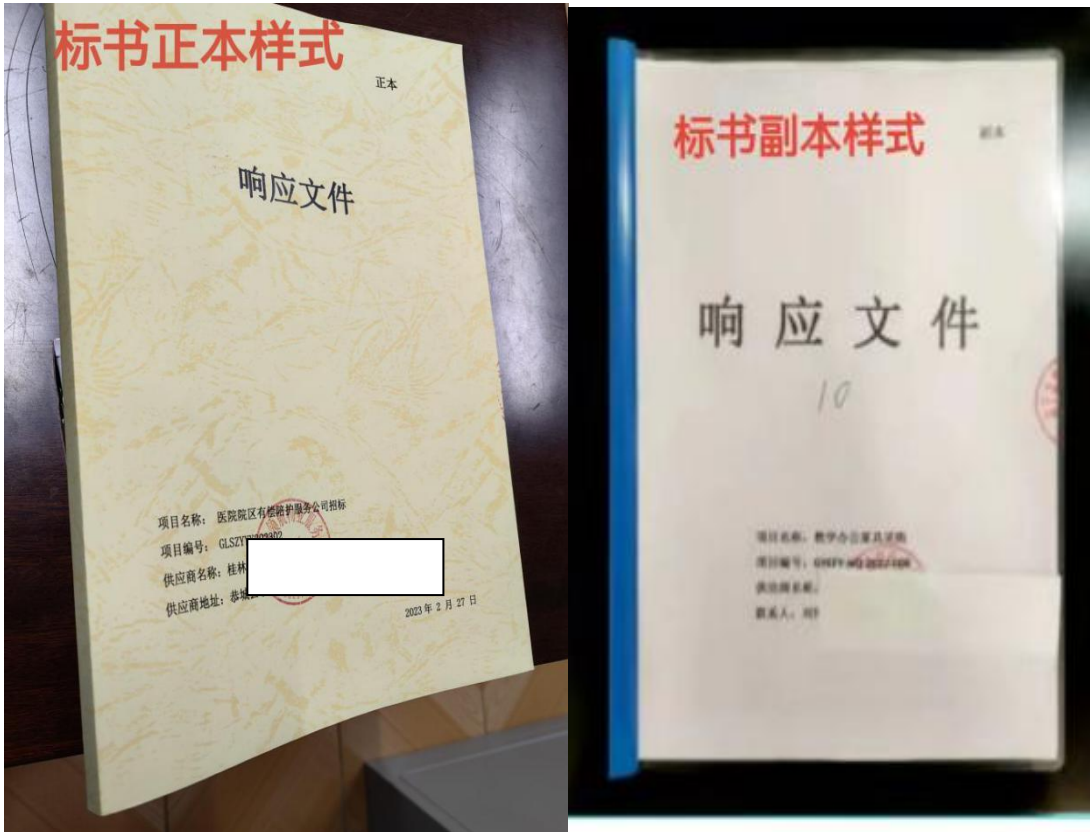
⑤投标人同类产品/项目近三年以来在三级甲等医院销售业绩的相关证明材料(无不

良记录，以中标（成交）通知书及相应的销售合同或验收单为准，能清晰反映该项目的项目名称、种类）（如有，请提供）。

3. 所提交给医院的投标资料，恕不退回。报名后如不能如期参会，请务必在会议前一天中午 12 点前发邮件至报名邮箱；否则视为不诚信供应商，列入医院黑名单。

备注：参会文件所提供的证照及相关证明材料必须真实有效，一经发现造假，将取消本次参会资格并追究相关法律责任。参会文件正本所有证照复印件需加盖公章。

参会资料装订样式：正本需装订成册、副本装订样式。



附件 2. 项目报价表

单位：万元

供应商（盖章）：									
联系人：					联系电话：				
序号	产品名称	数量	单位	生产厂家	品牌型号	单价	总价	质保期限	备注
1									
2									
	合计								
此项目为交钥匙项目，以上报价包括全部产品价格【含与本院相关信息系统（pacs, lis 等）对接费用，及设备软件调试、升级、改造、运维、计量检测等费用】、无缝结合、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及原有旧设备的拆除、安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修等，直至验收合格交付及质保期间所发生的所有费用。按国家有关产品三包规定执行“三包”政策，质保期内故障时间顺延保修期。									

附件 3. 项目采购需求

一、总体要求：

1、提供该项目的整体建设方案；

2、提供该项目的系统功能清单，包括需要对接的第三方接口说明、所需基础硬件说明、运行环境说明、数据库说明、实施培训运维说明等。

3、软件功能需支持定制开发，软件使用期间需按医院实际使用需求进行修改、完善。

二、技术要求：

桂林中医院摄生堂信息系统为根据需求进行高度定制开发（支持二次开发），主要包括以下功能：

1、工作站管理

工作站主要用来直观展示床位状态和理疗师状态页面，快速发起业务，不进行在线收款，只进行文字记录收款信息，方便系统数据统计。

支持点击房间或床位发起对应业务操作，包括：开床、项目下单、床位单据、联床、预约、取消床位、结账、会员充值（后台可设定，如充值 600 元送 100 元；充值送会员积分；VIP 会员赠送金额等操作）等快捷操作。业务图标和颜色清晰明了，流程简单易操作。支持点击理疗师图标，针对该理疗师发起预约、上班、下班、请假、换技师和退技师等操作。

（1）每日工作量记录

支持前台在每天下班换班时交班统计工作量情况。在工作站界面内，点击工作量交班功能，系统会自动汇总门店工作量信息，包括：门店名称、收款人、开始时间、结束时间、打印时间、微信支付总额、支付宝总额、现金支付总额、XXX 活动卡支付总额、赠送金额、所有消费收款汇总总额等等。

（2）财务对账明细单

支持财务人员登录系统查看和导出门店营业数据报表，包括每日营业汇总和明细、现金流汇总和明细、会员卡充值和赠送金额汇总和明细、项目汇总和明细、账单明细、订单提成明细等等。

2、房态和床态管理

用于管理摄生堂的房间和床位的状态，显示房间占用情况（空房、预定、服务中、休息中、脏房、维修等）和床位占用情况（男、女）等。系统可以自动识别房间的状态，并将其显示在房态管理页面上，以便管理员随时掌握房间使用情况；支持设定每个房间床位数量、限制房间性别（男、女、混合）等；支持设定 VIP 房间，并在房间图形页面展示 VIP 图标。

（1）床位状态

以床位为最小单位展示，能图形的形式清晰地看到各房间的房间号和床位号、房间/床位状态（空房/空床、已预定、已开房、服务中、休息中、脏房、维修等都支持自动变化和手动变化）、开始时间、剩余时间、理疗师牌号、理疗师姓名。

各状态下对应图标颜色不同，状态名称含义如下：

① 空房/空床：代表此时房间或床位为空闲状态，可安排客人进入。

② 已预定：代表此时房间或床位前台已手动预约锁定并填写了预约信息，图标上可看到客人预约到场时间。

③ 已开房：代表前台已经将房间/床位开启占用，客人已经到达房间/床位等待理疗师。

④ 服务中：代表理疗师已经到达房间/床位，通过理疗师手牌扫房间报钟器上钟成功，或者是通过前台手动更新理疗师上钟成功，系统图标和状态即可变成服务中。

⑤ 休息中：代表理疗师已经完成了服务项目，系统可通过项目倒计时自动更新房间/床位的状态为休息中，待客人到前台买单后，系统状态会自动变为脏房。

⑥ 脏房：代表房间/床位是完成项目后，或者是其他原因造成房间脏了，需要清洁打扫。

⑦ 维修：代表房间/床位出现问题，需要维修处理，暂不开放使用。

(2) 床位男女（需现场演示系统功能）

支持能在工作站界面通过图形的形式清晰看到各房间的人数和床位的性别。方便前台根据房间内已进去的客户性别安排新的客户。

(3) 快速下单

支持在工作站页面进行快速项目下单。支持选择项目分类、项目内容、男女理疗师、轮钟或点钟等。

(4) 换床管理

支持前台在系统工作量页面，选择需要更换的床位，选择换房功能和选择需要更换的床位。

(5) 预定管理

支持客人提前预定项目。支持客户电话或者现场预定床位或房间，支持选择空余的床位和选择预约理疗师、选择项目、到店时间、预留时长、备注等。支持客人到现场报手机号或姓名，查看预约记录。

(6) 消费单据

支持点击床位查看床位消费单据。单据内容包括：房间号、床位号、理疗师号、理疗师名称、性别、服务项目、数量、上钟类型、上钟时间、下钟时间、服务状态、操作人、下单时间等。

(7) 联床结账

支持床位的联床合并结账。支持客人提出的联床合并结账需求，前台可在工作站界面将需要联床的床位进行选择勾选并确认，结算时消费订单进行合并结算。

3、理疗师管理

用于管理摄生堂的理疗师信息，包括理疗师姓名、工号、职称、技能等级等。管理员可以通过理疗师管理页面，查看理疗师的技能水平和服务记录，设定理疗师项目提成，并对理疗师进行管理。

(1) 理疗师信息管理

支持新增理疗师分类，包括分类名称和展示顺序；支持新增理疗师，包括姓名、工号、芯片号、手机号、性别、理疗师类型、理疗项目、理疗师级别、组别班次、入职时间、生日等。支持开启和禁用理疗师账号。

(2) 理疗师状态

支持在工作站能清晰地看到理疗师轮钟情况、上钟状态、服务时长等，且能对理疗师预约、下钟和撤销下钟、上班和下班、换理疗师和退理疗师和请假等。

(3) 理疗师上钟管理

根据排班情况，对当班理疗师进行上钟轮休进行可视化操作管理。显示理疗师性别，支持管理员对理疗师上钟轮巡进行调整安排。

(4) 理疗师排班（需现场演示系统功能）

支持设置多个考勤班次，支持全部班组使用同一个考勤方案，也支持不同班组使用不同的考勤方案，还支持指定员工使用指定考勤方案，考勤班次时间可以由系统管理员自由设定。

假如理疗师总共有 40 余人，可以分成三个白班（白 1 班、白 2 班和白 3 班），一个晚班。

白 1 班是 12:00--17:30，19:30--22:00。

白 2 班是 12:30--18:00，20:00--22:00。

白 3 班是 13:00--18:30，20:30--22:00。

晚班是 19:30--23:00。

可实现今天上白 1 班的理疗师，明天就上白 2 班；白 2 班理疗师换成白 3 班；白 3 班换成晚班，以此类推，更换排班后理疗师轮钟排位不变化。因此，每天换下一班班次上班，4 天一个排班循环，第 5 天回到原排班。系统支持自定义多班组自动换班和自定义配置循环天数。

(5) 休息与请假功能

支持设定每个理疗师每月休息天数，支持设定每个班每天最多申请休息人数，每个班超出申请休息人数指标则按病假或事假算。

(6) 换班

支持系统管理员或前台完成理疗师换班操作，仅限于当天的理疗师之间换班，更换后的理疗师轮钟排位不变化，按照换班对方的排位顺序进行轮钟顺序。次日系统自动恢复换班前状态，换班双方重置回

原有排班和轮钟。

(7) 加班申请

支持管理员和前台对需要加班的理疗师加入排班轮钟队列，并记录理疗师加班数据。

(8) 工作量统计

支持统计理疗师的上钟时长、服务项目数量、考勤情况、售卡情况等等，并支持导出对应的 Excel 表格。

4、项目管理

用于管理摄生堂的项目信息，包括项目名称、价格、时长、服务内容等。管理员可以通过项目管理页面，查看项目的详细信息，并对项目进行管理。

(1) 项目分类

支持系统管理员或前台对服务项目分类进行管理，支持录入分类名称和分类展示顺序。

(2) 项目新增

支持新建项目的项目名称、项目类别、服务时长、加钟时长、展示顺序等。支持设置销售价格、理疗师正班提成、理疗师加班提成等。支持勾选对应会做该项目的理疗师。

5、手牌管理

用于管理客户手牌信息，包括客户姓名、性别、手机号码、消费记录等。管理员可以通过手牌管理页面，查看客户的消费情况，并对客户手牌进行管理。

(1) 手牌分类

支持系统管理员或前台对手牌分类进行管理，支持录入分类名称和分类展示顺序。

(2) 手牌新增

支持系统管理员或前台对手牌单个添加或连续增加，支持选择对应的手牌分类、手牌男女、手牌号和芯片号新增手牌信息。

6、会员管理

用于管理摄生堂的会员信息，主要分为会员卡充值客户和单次消费客户，会员卡充值客户需要办理会员卡，信息包括会员卡号、姓名、手机号码、消费记录等。单次消费客户只需要选择服务项目绑定手牌使用即可。管理员可以通过会员管理页面，查看会员的消费情况，并对会员进行管理。

(1) 会员卡类型

支持系统管理员对会员卡类型新增，包括会员卡类型名称（充值卡、计次卡）、会员卡级别（普通会员、VIP 会员）、开卡金额、赠送金额、享受折扣、开卡业务统计等。

(2) 会员录入

支持系统管理员或前台给会员办理会员卡，需要选择会员卡类型、填写会员姓名、性别、生日、手机号、会员级别（普通会员和 VIP 会员）和备注等信息。也支持通过 Excel 表一键导入会员信息。

7、结账管理：

(1) 支持按手牌进行结账

客人到前台通过出示手牌给前台，前台通过手牌读卡器识别手牌，系统会弹窗显示该手牌的消费项目情况。如有会员卡则可以通过报手机号查询到会员信息，进行划卡结算。

(2) 支持按床位进行结账

客人到前台支持报床位号查询消费项目信息，前台通过输入房间/床位号查询，系统会弹窗显示该床位号的消费情况。也可以将多张床位进行联床绑定一起结算。如有会员卡则可以通过报手机号查询到会员信息，进行划卡结算。

(3) 支持记录支付方式自定义

在结账时，可以选择对应的支付方式结账记录（系统不真实收款），方便财务对账统计。支付方式可以自定义添加付款名称，如：微信支付、支付宝支付、现金支付、XXX 活动卡支付等等。后期数据能统计进来各个支付方式的每天收款统计和明细。

8、呼叫管理

(1) 房间与前台进行配备硬件双向呼叫

通过在前台和各房间内安装报钟器，理疗师可以随时通过房间的报钟器向前台进行呼叫，前台也可以随时向任意房间发起呼叫。双向通话机是可以直接对话，保证前台和房间理疗师能无障碍沟通。

(2) 理疗师休息室配备硬件进行服务通知

系统支持当前台进行项目下单后，系统会自动轮钟选择理疗师，并通过理疗休息室大屏幕进行显示和喇叭通知理疗师上钟。

9、数据报表

用于汇总和分析系统中的数据，包括营业概况、营业报表、支付方式统计报表、服务项目汇总报表、客户消费报表、退款报表、班次统计报表、提成汇总报表。

10、系统部署与交付

为了满足甲方定制化需求和后期与医院系统对接的需求，系统要求部署在医院本地服务器，可免费提供服务的所有源代码的压缩包给甲方。

11、微信小程序

前期微信端需实现基本的会员功能。如会员余额、积分查询、预约理疗等。

12、本项目属于高度定制开发，如因业务需求需要整改或增加需求的，中标方应无条件在约定时间内完成改造。

13、所有硬件设备涉及到网络线路建设、设备安装调试、交换机购置等均由中标方负责。所有硬件设备在项目实施阶段如因业务需求需额外增加的，在中标金额 10%范围内，中标方应免费提供。

三、硬件设备清单

1、摄生堂报钟、呼叫设备

用于摄生堂房间与前台进行通话与报钟，包含服务台主机（1 台）、房间呼叫终端、报钟器（24 套）。

2、电脑、小票打印机、交换机

电脑（2 台）：cup i5 ， 16G 内存， 512 固态硬盘+1T 机械硬盘 整机为品牌原装电脑质保 3 年；小票打印机（1 台）：用于打印缴费小票；交换机用于网络通信，使用数量根据实际情况确定。

3、感应相关设备

ID 读卡器、电源适配器、员工卡（80 张）、手牌（200 张）。主要用于员工和患者刷卡相关操作。硬件设备具体数量需根据实际情况确定。

三、商务要求

合同总价	合同总价包括全部产品价格【含与本院相关信息系统（pacs，lis 等）对接费用，及设备软件调试、升级、改造、运维、计量检测等费用】、无缝结合、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及原有旧设备的拆除、安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修等，直至验收合格交付及质保期间所发生的所有费用。 最高限价：不超过 40 万元。
售后服务要求及保修期	1、验收后维保保期要求：不少于 3 年，维保服务费不超过合同总金额的 10%。 2、维保期内维修时间要求：在使用过程中若发生系统问题或故障，在接到维修通知后 5 分钟内响应，20 分钟内响应处理（可远程），一般故障处理时限不超过 45 分钟修复。
交付使用时间及地点	1. 交付时间：合同签订后两个月内完成项目实施。 2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

附件 4：偏离表

供应商：

响应产品品牌/型

项目	医院设备需求 (条目式)	参加论证设备 参数	偏离情况 (无偏离/正偏离/ 负偏离)	其他
设备需求	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
配置清单	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
商务要求	1.			
	2.			
	3.			